



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2017 года

№ 172

станция Смоленская

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Смоленская централизованная Клубная система»**

Во исполнение решения Совета муниципального образования Северский район от 28.07.2006 г. № 337 «О передаче муниципального учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система» и утверждении перечня муниципальных учреждений, передаваемых в муниципальную собственность Смоленского сельского поселения Северского района», решения Совета Смоленского сельского поселения от 10.08.2006 г. № 55 «О принятии муниципального учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система» и утверждении перечня муниципальных учреждений, передаваемых в муниципальную собственность Смоленского сельского поселения Северского района», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 65 Устава Смоленского сельского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система», приложение.

2. Назначить на должность директора муниципального учреждения «Смоленская централизованная клубная система» Кармацкую О.Г.

3. Наделить полномочиями по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система» в ИФНС России по Северскому району директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система» Кармацкую О.Г.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Смоленского сельского поселения Шевченко Р.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Смоленского
сельского поселения



С.П. Безуглов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Смоленского сельского поселения
Северского района
От «01» 12 2017 года № 172

Глава Смоленского сельского поселения
С.П.Безуглов



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Смоленская централизованная клубная система»
Смоленского сельского поселения Северского района

Юридический адрес:
353254, Краснодарский край,
Северский район, ст. Смоленская
Ул. Мира 1

Ст. Смоленская

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смоленская централизованная клубная система» Смоленского сельского поселения Северского района (именуемое в дальнейшем – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смоленская централизованная клубная система» Смоленского сельского поселения Северского района (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района от 7 мая 2002 года № 148 протокол 11, с изменением типа в соответствии с Постановлением администрации Смоленского сельского поселения от 21.06.2011 года № 164 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Смоленская централизованная клубная система».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.3. Наименование - Бюджетное учреждение на русском языке:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смоленская централизованная клубная система» Смоленского сельского поселения Северского района;

Сокращенное – МБУК «Смоленская ЦКС»

1.4. Место нахождения бюджетного учреждения – 353254, Россия, Краснодарский край, Северский район, ст. Смоленская, ул. Мира 1.

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является администрация Смоленского сельского поселения Северского района.

1.6. Бюджетное учреждение включает в себя структурные подразделения:

- Смоленский Дом культуры, находящийся по адресу:

- 353254 Краснодарский край, Северский район, ст. Смоленская, ул. Мира 1.

- Сельский клуб поселка Мирный, находящийся по адресу:

-353259, Краснодарский край, Северский район, пос. Мирный, ул. К. Маркса, 26

-Сельский клуб ст. Крепостная, находящийся по адресу:

-353257, Краснодарский край, Северский район, ст. Крепостная, ул. Клубная, 19 «а».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения осуществляет администрация Смоленского сельского поселения.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную эмблему и другие средства индивидуализации.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с целями деятельности, определёнными федеральными законами, законом Краснодарского края от 03.11.2000 г. № 325-кз «О культуре», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности бюджетного учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2. настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, клубных любительских объединений по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательным, спортивно-оздоровительным и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов, видеороликов, документальных фильмов;
- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительной деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, выпускных вечеров, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация работы различного рода клубных гостиных, игротек и других клубных формирований;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, групп туризма и здоровья, тренажерных залов;

- предоставление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера с целью организации досуга населения;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий по социально-творческим заказам на основе договора о совместной деятельности, другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг, прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов и других видов услуг;

-осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения.

2.4. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6.1. К приносящей доход деятельности бюджетного учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, лотерей, аукционов и других мероприятий, и игр, не основанных на риске;

- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

- предоставление услуг по организации досуга посетителей;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация досуга различных групп населения, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- работа платных кружков, студий и курсов;

-предоставление сопутствующих услуг – художественно - оформительская работа;

- организация в установленном порядке работы игровых, тренажерных залов и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение совместных концертов, культурно-досуговых мероприятий с участием профессиональных творческих коллективов;
- предоставление помещений в аренду;
- организация кино-видео обслуживание населения.

2.6.2. Приведённый перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, бюджетному учреждению устанавливает учредитель, в соответствии с порядком определения платы за оказание бюджетным учреждением услуг, относящихся к его основным видам деятельности, установленным Советом Смоленского сельского поселения Северского района.

2.6.5. При организации платных мероприятий бюджетное учреждение вправе устанавливать льготы для детей школьного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, если это предусмотрено порядком установления льгот для организаций культуры на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, для детей дошкольного возраста, принятым решением Совета Смоленского сельского поселения Северского района.

2.6.6. Порядок установления льгот для бюджетных учреждений устанавливается решением Совета Смоленского сельского поселения Северского района.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующее этой цели:

- сдача муниципального имущества, закреплённого за бюджетным учреждением в аренду.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемый с директором учредителем.

3.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

3.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в Учреждениях казначейства и банка;
- по согласованию с трудовым коллективом, в пределах собственных финансовых средств, определяет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, размер средств, направляемых на оплату труда работников бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- принимает на должность и увольняет работников бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом, принадлежащим бюджетному учреждению на праве оперативного управления, с согласия учредителя и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, достоверность, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, соблюдение правовых норм при выполнении хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне» от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ и другими нормативными документами директор Бюджетного учреждения:

- организует воинский учет работников, пребывающих в запасе и работников, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства;
- проводит бронирование работников, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с бюджетным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;
- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования бюджетного учреждения в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасности, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- создаёт и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создаёт и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- является начальником гражданской обороны бюджетного учреждения;

3.6. Отношения работников бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора (эффективного контракта) регулируется законодательством о труде Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от платных мероприятий, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности бюджетного учреждения;
- другие не запрещённые законом поступления.

4.1.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случае и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного учреждения, а также имущества, приобретённое бюджетным учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен учредителем, находящимся у него на праве оперативного управления. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Собственником имущества бюджетного учреждения является администрация Смоленского сельского поселения Северского района.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Смоленского сельского поселения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение осуществляется бюджетным учреждением по исполнению публичных обязательств в порядке, установленном администрацией Смоленского сельского поселения.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный)

- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации бюджетным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном учредителем.

6.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией Смоленского сельского поселения – в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.5. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решений о ликвидации и проведении ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Смоленского сельского поселения – в отношении муниципального бюджетного учреждения.

6.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения.

7.1. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Смоленского сельского поселения – в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Пронумеровано и прошнуровано 11 листов

Директор МБУК «Смоленская ЦКС»

Сармацкая О.Г.

